

## Referat til Skolebestyrelsesmøde nr. 1

**Tid** mandag den 26.august klokken 17:00 – 20:00

**Sted** Medarbejderrummet, A-bygningen 1.sal

**Evt. afbud til René**

**Afbud: Lise og Johan.**

B = Beslutning, D = Drøftelse, O = Orientering

1.		Velkommen og præsentationsrunde. <ul style="list-style-type: none"><li>- Helene, Elsebeth, Nicolaj B, Mikkel, Lisbeth, Louise, Frank, Jon, Nicolaj, Jonas, Marie-Louise (Sup), Anne (sup), Mia og Rene</li></ul>
2.		Godkendelse af dagsorden <ul style="list-style-type: none"><li>- Godkendt</li></ul>
3.		Forretningsorden – gennemgang og godkendelse - evt rettelser/tilføjelser <ul style="list-style-type: none"><li>- Vi skal tilrette div. Dok.Mht. nyt navn så vi bliver til "Skolen ved Dybbølsbro".</li><li>- Vi skal undersøge og finde en form, for referater som skal ligge på skolens hjemmeside. – beslutningsreferat som minimum</li></ul>
4.		Konstituering af for- person og næst for-person. <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikkel genvalgt som for-person.</li><li>- Johan genvalgt som Næst for-person.</li></ul>
5.		Årshjul – gennemgang og drøftelse af hvilke emner og principper bestyrelsen ønsker at arbejde med i år – herunder fastlæggelse af tema på kontaktforældremøder plus fordeling af opgaver. Årshjulet: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hvad er formålet med kontaktforældremøderne</li><li>- Punkter der kommer på årshjulet i dette år er bestyrelsens rolle i forhold til flytningen.</li><li>- Opfølgning på udmøntningen af vores skærmpolitik</li><li>- Oversættelse af hvordan vi arbejder i hverdagen med eks. Inklusion, dysleksi,</li><li>- kontaktforældremøder og fordeling af opgaver:</li><li>- Hvad mangler forældrene af viden for at kunne understøtte arbejdet med eleverne,</li><li>- Hvordan laver vi en retning så alle i bestyrelsen ved hvordan vi svarer på henvendelser, vi skal drøfte</li></ul>

		<p>hvilket informationsniveau vi skal have og styre kommunikationen. Alle skal føle sig oplyste og hvad er forventningen Skal vi have et punkt hvor vi drøfter en forventnings afstemning i forhold til bestyrelsen.</p> <p>Kontaktforældremøder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi arbejder på at vi skal over og besøge Skolen ved Dybbølsbro sammen med kontaktforældrene i November. Rene taler med Lasse</li> <li>- Hvordan støtter vi bedst muligt op om barnet i forhold til kommunikation og information, hvilke rammer er der for kommunikationen for barnets læring og skolehjemsamarbejdet generelt.</li> <li>-</li> </ul>
6.		Spisning – herunder nyt fra faserne (kkfo, indskoling, mellemtrin og udskoling)
7.		Status økonomi – sidste prognose. Rene og Frank orienterer om økonomien
8.		<p>Planlægning af første kontaktforældremøde 5. september 17.00-19.00</p> <p>Punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velkommen og hvad indebærer det at være kontaktforældre. - &lt;kontaktforældre rollen, bestyrelsens rolle og ledelsens rolle</li> <li>- Hvad rører sig i faserne.</li> <li>- Lærernes dag og planlægning af.</li> </ul> <p>Hvem står for møde faciliteringen: Elsebeth, Mia, Anne.</p>
9.		<p>Indledende planlægning af læreres dag den 7. oktober, Mikkell informerer om hvad opgaven indebærer. Mikkell vil gerne være tovholder sammen med andre. Ledelsen dækker bord om morgenen. Bestyrelsen henter morgenbrød.</p>
10.		<p>Skoleudviklings samtalen 1.oktober kl 16-18 fremlæggelse af indhold og proces og input fra bestyrelsen. Rene fremlægger. Hvem kan/vil deltage, og Ledelsen vil gerne have input fra Bestyrelsen.</p>

11.		Post ind og ud – herunder henvendelser om besparelse i lejrskolen. Gennemgang og drøftelse af bestyrelsens vedtagne princip om forældrebetaling.
12.		Punkter til kommende møder. <ul style="list-style-type: none"><li>- Vi genbesøger princippet om forældrebetaling.</li><li>- Navne på næste kontaktforældremøder</li><li>- Evaluering af skærm politikken</li></ul>
13.		Eventuelt.

Mikkel/Johan/René 14. august 2024